



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Trata-se de pedido de contratação imediata por dispensa de licitação de empresa(s) para o fornecimento de **ABSORVENTES HIGIÊNICOS e LENÇOS UMIDECIDOS**.

1.2. A natureza do objeto deste Termo, dadas suas características, enquadra-se como bens comuns, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

1.3. A aquisição será por item, sendo declarado vencedor o fornecedor que ofertar o menor preço.

2. DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Considerando a necessidade de atendimento à Lei Municipal nº 2.315, de 11 de outubro de 2021, em cumprimento da Lei Federal nº 14.214/2021 e Lei Estadual (RJ) nº 9.404/2021 (Combate à Pobreza Menstrual), bem como as diretrizes da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) no que tange ao dever do Município em garantir o padrão de qualidade e a assistência integral à saúde e higiene na Educação Infantil.

2.2. Considerando o decorrer do período letivo;

2.3. Considerando a importância do fornecimento dos itens para a prevenção de riscos de doenças, bem como para o combate à evasão escolar e para a manutenção das condições adequadas de cuidado e bem-estar na primeira infância;

2.4. Considerando a não disponibilidade de saldo dos itens em Ata de Registro de Preços vigente;

2.5. Considerando que a próxima licitação está em tramitação, porém não há data prevista para sua efetivação, visando a não interrupção do fornecimento dos itens às unidades escolares;

2.6. Considerando a necessidade contínua de insumos para os Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), especificamente para o atendimento das turmas de Maternal I e II, onde o lenço umedecido é item indispensável na rotina diária de higiene corporal, banho e troca de fraldas das crianças;

2.7. A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de produto higiênico descartável – ABSORVENTE E LENÇO UMEDECIDO, destinados ao atendimento das necessidades das alunas matriculadas nas Escolas Municipais (Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - EJA), bem como para o suprimento das demandas de higiene e cuidados básicos das crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), atendendo especificamente as turmas de Maternal I e II.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID.	QUANT.
1	ABSORVENTES HIGIÊNICO, uso regular, com cobertura suave e abas, destinado à higiene íntima feminina, com capacidade adequada de absorção do fluxo menstrual, formato anatômico e sistema de fixação com adesivo, proporcionando conforto, segurança e proteção contra vazamentos. O produto deverá ser não perfumado, hipoalergênico, dermatologicamente testado, de uso externo, com superfície macia e toque suave, apresentando boa aderência à roupa íntima e abas laterais para melhor ajuste. A embalagem deverá conter identificação do produto, marca, composição, lote, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega, ou superior, conforme fabricante. PACOTES COM 08 UNIDADES.	PCT	3000
2	LENÇO UMIDECIDO: balde, para higienização corporal, confeccionados em tecido não tecido (TNT) ou material equivalente, umedecidos com solução de limpeza suave, sem álcool, com pH fisiológico, hipoalergênico, dermatologicamente testado, com sistema de fechamento que preserve a umidade após a abertura. Produto acondicionado em balde rígido, com mínimo de 400 unidades por embalagem, ou apresentação equivalente, devendo conter no rótulo identificação do fabricante, composição, lote, data de fabricação e validade. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega.	BALDE	200

4. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. O prazo de vigência do contrato será de **3 (três) meses**, período estimado para a conclusão do processo licitatório regular em trâmite nesta municipalidade, visando garantir a continuidade do fornecimento dos insumos de higiene.

4.2. O contrato poderá ser rescindido antecipadamente, sem ônus para a Administração Pública, caso a nova licitação seja homologada e a Ata de Registro de Preços correspondente esteja apta para utilização antes do término do prazo trimestral.

5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. Os itens deverão ser entregues em remessa única nas Unidades Escolares Municipais e/ou na sede da Secretaria de Educação, dentro do horário de funcionamento das mesmas, conforme solicitação da Divisão de Nutrição e Higiene Escolar.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.2. A data para a entrega prevista no pedido deverá ser respeitada. Caso ocorra algum imprevisto, deverá ser considerado o prazo máximo de **10 (dez) dias corridos** a partir da solicitação.

5.3. As entregas dos itens deverão ser realizadas apenas com as guias de entregas emitidas pela Divisão de Nutrição e Higiene Escolar.

5.4. As guias de entregas serão enviadas aos fornecedores por correio eletrônico (e-mail) ou as firmas vencedoras poderão retirar as guias impressas na sala da Divisão de Nutrição e Higiene Escolar, na semana anterior à entrega prevista, constando o nome da Unidade Escolar, a data, a quantidade e a especificação dos itens.

5.5. O recebimento dos bens realizar-se-á em duas etapas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021:

a) Provisoriamente: a partir da entrega nas Unidades Escolares, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes deste Termo e da proposta. Estão autorizadas a receber as mercadorias as Diretoras e as Merendeiras de todas as Unidades Escolares Municipais, bem como devolver as mercadorias e não assinar o comprovante caso haja desconformidade.

b) Definitivamente: após a verificação da conformidade com as especificações e sua consequente aceitação, que se dará em até **05 (cinco) dias úteis** do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. Caso os itens não estejam de acordo com as especificações, quantidades e prazos de validade, ou o fornecedor não espere a conferência, ou ainda no caso de vício oculto, o fornecedor deverá, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas úteis**, efetuar a troca da mercadoria a partir da comunicação.

5.7. Os comprovantes de entrega assinados pela Diretora ou Merendeira da Unidade Escolar deverão ser entregues pelo fornecedor na sala da Divisão de Nutrição e Higiene Escolar ao final da entrega, para efeito de conferência.

6. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto serão realizados pela Supervisora do Programa de Alimentação Escolar, o Sr.^a Michela Pacheco da Rocha Passoni e/ou pelo Diretor da Divisão de Nutrição e Higiene Escolar, a Sr. Lucas Taboada Chaves, que rejeitarão, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as exigências técnicas.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

7.2. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, mantidas as condições de habilitação exigidas na contratação.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada ensejará a aplicação das sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa:

- **a) Advertência** por escrito.
- **b) Multa moratória** de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 10% (dez por cento).
- **c) Multa compensatória** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido em caso de inexecução parcial ou total do objeto.

9. VALOR ESTIMADO

9.1. Para estimativa de preço foram utilizados os valores registrados no último pregão e/ou pesquisas de mercado vigentes.

9.2. O valor total médio obtido para a contratação é de R\$ R\$ 9.476,00 (Nove Mil, Quatrocentos E Setenta E Seis Reais), conforme memórias de cálculo constantes no Anexo I.

São José do Vale do Rio Preto, 25 de maio de 2026.

Michela Pacheco da Rocha Passoni
Supervisão de Merenda Escolar
Matrícula 6129





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

1B22A85A71D9414084D8A9B65A774C4B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1B22A85A71D9414084D8A9B65A774C4B>